


УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан




В.М.Андреев
08 2014 г.


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Мишкинскому району




В.П. Нургалеев
08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник муниципального
учреждения «Отдел образования»
администрации муниципального
района Мишкинский район
Республики Башкортостан



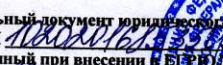
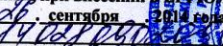
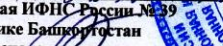

Е. В. Малмыгин
08 2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

(в новой редакции)

Принят общим собранием
трудоого коллектива
общеобразовательного учреждения
протокол № 1
от « 04 » сентября 2014 г.

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 
представленный при внесении в ЕИРРО/И
записи от  сентября 2014 года
за ГРН 
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналоговый инспектор
Зотова Н.В.




(подпись)
08 сентября 2014 года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. На основании постановления Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от «19» июля 2012 года № 769 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево.

1.3. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д.35.

Фактический адрес Учреждения: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д.35.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

Почтовый адрес и место хранения документов учреждения: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д.35.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ учреждения является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества учреждения является Администрация муниципального района Мишкинский район.

Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования муниципального района Мишкинский район РБ», именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Мишкинский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности учреждения может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами муниципального района Мишкинский район, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.14. В учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений учреждения действуют на основании доверенности директора учреждения.

1.17. Учреждение имеет группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

1.18. Учреждение имеет филиалы:

- НОШ д. Букленды.

полное: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа д. Букленды.

сокращенное: НОШ д. Букленды.

Юридический адрес: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д.35.

Фактический адрес: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, д. Букленды, ул. Советская, 16.

- НОШ д. Раевка.

полное: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа д. Раевка.

сокращенное: НОШ д. Раевка.

Юридический адрес: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д.35.

Фактический адрес: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, д. Раевка, ул. Ворошилова, 12.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района Мишкинский район в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного (дошкольного¹), начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования²;

– реализация программы профессионального обучения³;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно - спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп кратковременного пребывания, лагеря дневного пребывания, лагеря трудового объединения;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в учреждение осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом, который наряду администрацией учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.7. Организация питания возлагается на администрацию. В учреждение оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.8. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания, лагерь трудового объединения.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.10. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.11. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Отделом образования муниципального района Мишкинский район.

2.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.13. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (марийский язык и литература, история и культура марийского народа).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в учреждение ведется на русском ⁴языке. Обучающиеся имеют право изучать родной (марийский) язык и литературу и башкирский язык как государственный

3.4. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в учреждение осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается

приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

3.7. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.10. Учебный год начинается в учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом учреждения.

Учреждение работает с 9.00 до 18.00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением учреждения о формах, перио-

личности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе допускается применение безотметочной системы оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть или полугодие обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются учреждением.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района Мишкинский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан или иными нормативными правовыми актами:

- совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование внесения учреждения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения ;

– согласование штатного расписания учреждения;

– финансовое обеспечение учреждения;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет приказом начальника МКУ «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан».

5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Мишкинский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения.

5.3.4. Директор учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;
- планирует и организует работу учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета, других коллегиальных органов управления учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения;
- устанавливает заработную плату работников учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в учреждения (его филиалов), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности учреждения;
- распределяет обязанности между работниками;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников;
- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Директор учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждением из бюджета муниципального района Мишкинский район и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район, а также Уставом учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- советы родителей;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении, включая работников филиалов.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор учреждения.

5.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

5.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 5.6 Устава, общее собрание не выступает от имени учреждения.

5.7. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. филиалов), а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени учреждения.

5.8. В целях содействия учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в учреждении, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся создаются советы родителей классов и совет родителей учреждения.

5.8.1. Советы родителей класса избирается собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в совет родителей учреждения. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Состав родителей учреждения утверждается сроком на один год приказом директора. Одни и те же лица могут входить в состав совета родителей более одного срока подряд. В составе совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.8.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей учреждения созывает Родительское собрание. Советы родителей классов созывают соответственно собрания родителей класса.

5.8.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание учреждения – с участием директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала учреждения.

Совет родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах учреждения.

5.8.4. Совет родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием учреждения, класса.

5.8.5. К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности учреждения.

Совет родителей действуют на основании Положения о советах родителей.

6. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

7.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность филиалов и органов учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам учреждения;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников учреждения и др.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.2.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором учреждения после одобрения органами коллективного управления.

Приложение № 1
к Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
марийская гимназия им. Я.Ялкайн с. Чураево
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗА-
КРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "01"сентября 2014 г.			
		Местонахождение	Единица измерения кв.м.	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость,	Дата и номер тех. паспорта БТИ
	Недвижимое				
	Здание № 1	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35	1262,2	5654,0/0	ТП: №2954 от 25.02.2009 г.
	Здание № 2	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35	695,8	2984,4/0	ТП: № 2954 от 25.02.2009 г.
	Интернат	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35	736,7	7336,5/0	ТП: № 2954 от 25.02.2009 г.
	Склад	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35	45	19/0	
	Сарай	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35	25	1,8/0	
	Котельная	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35 а	83,2	6,5/0	ТП: № 8362 от 03.08.2012 г.
	Здание НОШ д. Букленды	452350, РБ, Мишкинский район, д. Букленды, ул. Советская, д. 16	136	1365,4/0	ТП №2943 от 22 октября 2009 г.
	Здание НОШ д. Раевки	452350, РБ, Мишкинский район, д. Раевка ул. Ворошилова, д. 12	356,7	861,5/653,3	ТП № 6991 от 10 апреля 2007 г.
	Ограждение	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35		114,2/0	
	Туалет	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35		103/0	

	Гараж	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35		51,6/13,8	
	Лыжная база	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 34		27,7/7,4	
	Склад	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 34		12,4/0	
	Навес	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 34		10,6/0	
	Сарай	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 34		9,7/0	
	Сарай	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 34		5,5/0	
	Забор	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 34		12,5/0	
	Замоещение	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35		164,1/0	
	Дровяник	452350, РБ, Мишкинский район, д. Букленды, ул. Советская, д. 16		15,8/0	
	Ограждение	452350, РБ, Мишкинский район, д. Букленды, ул. Советская, д. 16		23,9/0	
	Туалет	452350, РБ, Мишкинский район, д. Букленды, ул. Советская, д. 16		19/0	
	Дровяник	452350, РБ, Мишкинский район, д. Раевка ул. Ворошилова, д. 12		11,9/0	
	Ограждение	452350, РБ, Мишкинский район, д. Раевка ул. Ворошилова, д. 12		10,9/0	
	Туалет	452350, РБ, Мишкинский район, д. Раевка ул. Ворошилова, д. 12		8,3/0	
	Кирпичный жилой дом	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35		336,7/0	
	Жилой дом двухквартирный	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 17		200,7/0	
	Жилой дом двухквартирный	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 7		166,7/0	

	Жилой дом восьмиквартир- ный	452350, РБ, Мишкин- ский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 27		1667,3/0	
	иное имущество	452350, РБ, Мишкин- ский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д.35		5866,7/576, 6	
	Движи- мое имуще-				
	Т-р ДТ- 75	452350, РБ, Мишкин- ский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д 35		158,5/0	
	Т-р Т-40М	452350, РБ, Мишкин- ский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д 35		42/0	
	Авто- бус ПАЗ 320530-70	452350, РБ, Мишкин- ский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д 35		832,0/109	
	Всего			28100,8/13 60,1	

Директор МБОУ марийская гимназия
им. Я.Ялкайна с. Чураево

_____ / Г.З.Зайнитдинов

/

Главный бухгалтер

_____ / Н.А.Шамукаева /

Приложение № 2
к Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ
НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО БЕССРОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

№ п /п	Наименование объекта недвижимости	Местонахождение объекта	Пло- щадь зе- мельного участка кв. м.	Кадастро- вый номер
	Земельный уча- сток под размеще- ние школы	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я.Ялкайна, д. 35	25134, 0	02:39:020301 :40
	Земельный уча- сток для размеще- ния лыжной базы и подсобных помеще- ний	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я.Ялкайна, д. 34	1489,0	02:39:020301 :71
	Земельный уча- сток НОШ д. Раевка	452350, РБ, Мишкинский район, д. Раевка, ул. Воро- шилова, д. 12	1575,0	02:39:020101 :70
	Земельный уча- сток НОШ д. Букле- нды	452350, РБ, Мишкинский район, д. Букленды, ул. Со- ветская, д 16	10658, 0	02:39:020401 :84
	Земельный уча- сток под размеще- ние котельной	452350, РБ, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я.Ялкайна, д. 35 а	835,0	02:39:020301 :180

Директор МБОУ марийская гимназия
им. Я.Ялкайна с. Чураево

_____ / Г.З.Зайнитдинов

Главный бухгалтер

_____ / Н.А.Шамукаева /



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
20 (двадцать) листов.
Директор МБОУ марийская гимназия
им. Я. Ялкайна с. Чураево
муниципального района
Мишкинский район РБ.
Г.З. Зайнитдинов /Г.З. Зайнитдинов/