



БОЙОРОК

« 12 » ноября 2014 й. № 2028

ПРИКАЗ

« 12 » ноября 2014г.

Об утверждении
Порядка проведения итогового сочинения (изложения)
в Республике Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей министра Аристархова В.В., Валееву В.Ф.

Министр



А.С.Гаязов

Управление
Республики Башкортостан
по организации деятельности
мировых судей и ведению регистров
правовых актов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 26 » ноября 20 14 г.

Регистрационный № 5301

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан (далее – Порядок) определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранцев граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также проводится для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет).

2.3. Места регистрации лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на сдачу итогового сочинения (изложения), а также специальные места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними выпускников прошлых лет определяются Министерством образования Республики Башкортостан на основании предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления), образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), и утверждаются приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют документы, удостоверяющие их личность, а также оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования. Заявление подается в образовательную организацию, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, за 2 недели до проведения изложения

2.4. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ОВЗ или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заявление на написание изложения подается в образовательную организацию, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, за 2 недели до проведения изложения.

2.5. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Министерство образования Республики Башкортостан организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональной информационной системе проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;

- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

- об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет.

3.2. Министерство образования Республики Башкортостан обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

3.3. Министерство образования Республики Башкортостан обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется через образовательные организации, органы местного самоуправления, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства образования Республики Башкортостан, Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), органов местного самоуправления, образовательных организаций.

В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, на официальных сайтах Министерства образования Республики Башкортостан, РЦОИ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.5. Органы местного самоуправления осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

координируют организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального района/городского округа Республики Башкортостан, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

направляют в Министерство образования Республики Башкортостан предложения по местам регистрации на сдачу итогового сочинения выпускниками прошлых лет;

формируют составы муниципальных экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) на основании предложений образовательных организаций, определяют места их работы;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

организуют проверку итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают образовательные организации, в том числе государственные образовательные организации, подведомственные Министерству образования Республики Башкортостан (далее – ГОО) и расположенные на территории соответствующего муниципального района/городского округа Республики Башкортостан, возвратными доставочными конвертами;

обеспечивают тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и их доставку в образовательные организации, в том числе в ГОО, не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Образовательные организации, в том числе ГОО, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

предоставляют сведения для внесения в РИС;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

формируют состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

направляют предложения по составу муниципальных экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.7. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Башкортостан, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ.

3.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся, в том числе ГОО, осуществляется экспертами, входящими в состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – муниципальная экспертная комиссия).

Состав муниципальной экспертной комиссии формируется из школьных учителей-предметников с правом привлечения независимых экспертов.

Муниципальная экспертная комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

3.9. Эксперты муниципальной экспертной комиссии, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

| | |
|---|---|
| <p>владение необходимой нормативной базой:</p> | <p>Федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);</p> <p>рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>технический регламент проведения итогового сочинения;</p> <p>методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>настоящий Порядок</p> |
| <p>владение необходимыми предметными компетенциями:</p> | <p>иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;</p> <p>обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования</p> |
| <p>владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):</p> | <p>знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);</p> <p>умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;</p> <p>умение применять установленные критерии и нормативы оценки;</p> <p>умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;</p> <p>выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые</p> |

| | |
|--|--|
| | ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых; умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования; умение обобщать результаты |
|--|--|

3.10. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются обязательно в случае, если муниципальная экспертная комиссия не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения качества оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ним организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итоговых сочинений (изложений).

3.11. Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) формируется в образовательной организации из числа школьных учителей, администрации школы (далее – школьная комиссия). Председателем школьной комиссии назначается руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), или уполномоченное им лицо.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) в Республике Башкортостан проводится в соответствии со сроками, определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор).

4.2. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

4.4. Для обучающихся, выпускников прошлых лет повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (первая среда февраля и первая рабочая среда мая).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют органы местного самоуправления и/или образовательные организации не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) доставляются в образовательные организации органами местного самоуправления не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Доставка тем итогового сочинения (текстов изложений):

Комплекты тем итогового сочинения (текстов изложений) за 20 минут до проведения итогового сочинения темы направляются в РЦОИ по закрытым каналам связи для публикации на региональных информационных ресурсах;

за 15 минут темы итогового сочинения (тексты изложения) будут опубликованы на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>), после чего на сайтах Министерства образования Республики Башкортостан (<http://www.morb.ru/>), РЦОИ (рцоирб.рф) дополнительно размещаются ссылки на указанные ресурсы.

5.6. В местах, определенных органом местного самоуправления, выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее – аудитории).

6.4. Члены школьной комиссии распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух членов школьной комиссии.

6.5. До начала проведения итогового сочинения (изложения) члены школьной комиссии должны подготовить на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков регистрации.

6.6. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

6.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика).

6.8. Не позднее чем за 15 минут до начала члены школьной комиссии получают у председателя школьной комиссии темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы итогового сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде). Текст изложения выдается члену школьной комиссии для прочтения участникам.

При проведении изложения текст изложения зачитывается вслух трижды после объявления начала проведения изложения (промежуток времени между первым, вторым и третьим чтением текста составляет 3-5 минут); глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометы), по истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

6.9. Члены школьной комиссии выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, в случае написания сочинения – орфографические словари, в случае написания изложения – орфографические и толковые словари.

6.10. До начала итогового сочинения (изложения) члены школьной комиссии проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены школьной комиссии также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

По указанию членов школьной комиссии обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.11. Члены школьной комиссии проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

6.12. Члены школьной комиссии объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.13. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены

школьной комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

6.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

при необходимости лекарства и питание;

в случае написания сочинения – орфографический словарь, выданный членами школьной комиссии;

в случае написания изложения – орфографический и толковый словари, выданные членами школьной комиссии.

6.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

обучающимся, выпускникам прошлых лет иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложений);

членам школьной комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам иметь при себе средства связи.

6.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены школьной комиссии сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.17. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены школьной комиссии объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

6.18. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

6.19. По завершении итогового сочинения (изложения) члены школьной комиссии упаковывают в возвратные доставочные конверты бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) в присутствии не менее трех участников итогового сочинения (изложения). Черновики не упаковываются, записи в черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.20. Упакованные в возвратные доставочные конверты бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), а также черновики члены школьной комиссии передают председателю школьной комиссии.

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется муниципальными экспертными комиссиями.

В состав муниципальной экспертной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, технический специалист, эксперты.

При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) являются доступными экспертам.

7.2. Председатель школьной комиссии передает запечатанные возвратные доставочные конверты с бланками регистрации, бланками с итоговыми сочинениями (изложениями) ответственному лицу, определенному органом местного самоуправления (далее – ответственное лицо).

7.3. Технический специалист проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.4. Ответственное лицо передает председателю муниципальной экспертной комиссии или его заместителю копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки.

7.5. Муниципальная экспертная комиссия осуществляет проверку копий итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) фиксируются в протоколе (приложение к настоящему Порядку), который подписывается председателем экспертной комиссии.

7.6. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.7. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет муниципальная экспертная комиссия передает ответственному лицу.

7.8. Ответственное лицо переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

Ответственное лицо обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента передачи в РЦОИ.

7.9. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.10. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными в них результатами проверки доставляются ответственными лицами в РЦОИ для последующей обработки.

8.2. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами муниципальных экспертных комиссий.

Сканирование проводится в день доставки бланков итогового сочинения (изложения) сотрудниками РЦОИ в присутствии ответственного лица.

8.3. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ в течение 4 лет.

8.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.5. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.6. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в РИС.

8.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

8.8. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10. Повторная проверка итогового сочинения (изложения)

10.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) другим экспертом муниципальной экспертной комиссии.

В этом случае в течение одного рабочего дня со дня объявления результатов итогового сочинения (изложения) обучающийся подает заявление в муниципальную экспертную комиссию.

10.2. Для повторной проверки такого итогового сочинения (изложения) председатель муниципальной экспертной комиссии назначает другого эксперта.

Копия итогового сочинения (изложения) обучающихся, подлежащего повторной проверке, не должна содержать записей и пометок, сделанных другим экспертом во время первой проверки. Для этого орган местного самоуправления копирует повторно бланки такого итогового сочинения (изложения).

Ответственное лицо переносит измененные результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) в бланк регистрации.

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) фиксируются в протоколе.

Приложение к Порядку
проведения итогового сочинения (изложения),
утвержденному приказом
Министерства образования
Республики Башкортостан
от 12 ноября 2014 года № 2028

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
протокола проверки муниципальной экспертной комиссией
итогового сочинения (изложения)

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ
муниципальной экспертной комиссией

(указать наименование муниципального образования)
итогового сочинения (изложения)

Дата проведения итогового сочинения (изложения) _____

| № п/п | Наименование образовательной организации, в которой участник получает среднее общее образование/выпускник прошлых лет | Фамилия, имя, отчество участника | Форма допуска к ГИА (сочинение/изложение) | Результаты оценивания итогового сочинения (изложения), баллы | | | | | Результат («зачет»/«незачет») | Фамилия, имя, отчество эксперта, осуществлявшего проверку | Подпись эксперта, осуществлявшего проверку |
|----------|---|----------------------------------|---|--|---------------------------|------------|------------|------------|-------------------------------|---|--|
| | | | | Критерий 1 (обязательный) | Критерий 2 (обязательный) | Критерий 3 | Критерий 4 | Критерий 5 | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |

Председатель
муниципальной экспертной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(подпись)