

Договор № 14/2018

на медицинское обслуживание обучающихся

«06» 02 2018 г.

с. Мишкино

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Мишкинская центральная районная больница, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Абзалтдинова Ильдара Жановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чурьево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Заинтинова Геннадия Заиниевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обучающихся в МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна, находящемся на территории обслуживания.

1.2. Медицинское обслуживание детей включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее - медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги детям оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.5. В случае отсутствия у детей полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для работы Исполнителя, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья детей.

2.1.2. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего Договора помещение для работы медицинского персонала Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить медикаментами и канцелярскими принадлежностями в соответствии с установленными требованиями.

2.1.4. Обеспечить капитальный и текущий ремонт помещения, оплату коммунальных услуг, услуг связи.

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.6. Обеспечивать явку детей на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в образовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

2.1.7. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета образовательного учреждения обеспечивать явку детей с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.8. Ежегодно до 01 февраля в течение всего срока действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю списки детей, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилия, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.9. В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки детей, подлежащих медицинскому обслуживанию не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.10. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных детей.

2.1.11. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) детей о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении.

2.1.12. Не допускать случаев приема в образовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания детей в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.

2.3.3. Проводить осмотры и лабораторные обследования специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем.

2.3.4. Проводить анализ состояния здоровья, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.5. Проводить лекционно-профилактическую работу среди детей с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.6. Дочистить до Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приема детей в образовательное учреждение.

2.3.7. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.8. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных детей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, регулируются ими путем переговоров. Стороны при урегулировании разногласий используют претензионный порядок. Претензии рассматриваются и ответ на них направляется Стороне, предъявившей их, в десятидневный срок со дня их поступления.

3.2. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 02 февраля 2018 года, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2018 года, и действует по 31 декабря 2018 года.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»

«Исполнитель»

государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Мишкинская центральная
районная больница (ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ)

Юридический адрес: 452340, Республика Башкортостан,
Мишкинский район, с.Мишкины, ул. Матросова, д.66

ИНН 0237000710

КПП 023701001

л/с 20112041180

р/с40601810400003000001

Банк: Отделение-НБ Республика Башкортостан г.Уфа

БИК 048073001

ОКТМО 80643450

Тел. (34749) 2-12-72

Тел. (бухгалтерия) (34749) 2-19-70

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение марийская гимназия им.Я.Ялкайна
с.Чураево муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

452350, РБ, Мишкинский район, с.Чураево, ул. Я.Ялкайна,
д.35

Тел.8 (347 49) 2-51-43

ИНН 0237002033

КПП 0237010014

р/с 40701810400001000042 Отделение – НБ Республики

Башкортостан г.Уфа

БИК 048073001

ОКПО 48866246

ОГРН 1020201685350

ОКТМО 80643480101

ОКАТО 80243880001

ОКОГУ 4210007

ОКОПФ 20903

ОКФС 14

E-mail: churaevo-school@mail.ru

