

Учено мнение
совета родителей,
протокол №2 от 03 .11.2014г.



**Положение о приеме
воспитанников в группу кратковременного пребывания
МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в ГКП МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с.Чураево(далее — Правила) определяют порядок приема детей в ГКП и разработаны в целях обеспечения принципа равных возможностей в реализации прав детей на получение дошкольного образования, соблюдения прав граждан при приеме детей в ГКП МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с.Чураево (далее-ОО) в рамках организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Прием детей в ГКП осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми и организационно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ОО, настоящим Положением.

2. Цели и задачи приема детей в ГКП

2.1. Целями приема детей в ГКП является обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в ГКП с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в ГКП.

2.2. Задачи приема детей в ГКП:

2.2.1. Реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2.2. Организация приема детей в ГКП на основе имеющихся условий и возможностей.

2.2.3. Соблюдение прав граждан на внеочередное получение мест для детей согласно с действующим федеральным законодательством.

3. Принципы приема детей в ГКП

Принципами приема детей в ГКП являются:

- открытость;
- коллегиальность;
- законность.

4. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

4.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

4.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО, он при постановке на учет ребенка в ОО дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

4.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

4.4.1. Самостоятельно.

4.4.2. Путем обращения в выбранное ОО. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется ОО.

4.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), ОО выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

5. Правила приема детей в ГКП

5.1 . В ГКП принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Приём производится на основании следующих документов:

- Заявление родителя (законного представителя);
- Свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- Медицинская карта для образовательного учреждения.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ГКП при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей

(законных представителей) по заключению психолого-педагогической комиссии.

5.3. После приема ребенка в ГКП родители (законные представители) могут находиться вместе с ребенком в ГКП в период адаптации ребенка. Продолжительность периода адаптации определяется индивидуально для каждого ребенка по согласованию родителей (законных представителей) ребенка с воспитателем ГКП.

5.4. Отношения между ГКП и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон и подписание которого обязательно для обеих сторон.

5.5. При приеме детей ОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Правила отчисления детей из ГКП.

Отчисление ребёнка из ГКП может производиться в следующих случаях:

- По заявлению родителя (законного представителя);
- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГКП.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящие Правила

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по решению педагогического совета гимназии и утверждаются приказом по ОО.

Принято на педагогическом совете от 03.11.2014