

УТВЕРЖДАЮ


Директор МБОУ марийская гимназия  
им. Я. Ялкайна с. Чураево  
муниципального района  
Мишкинский район

  
« 04 » 11 2016 г. Г.З.Зайнитдинов



СОГЛАСОВАНО

Начальник Муниципального казенного  
учреждения «Отдел образования  
муниципального района  
Мишкинский район  
Республики Башкортостан

  
« 11 » 11 2016 г. С.А.Александров



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево  
муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан  
основная общеобразовательная школа д. Сосновка

Принят педагогическом советом  
МБОУ марийская гимназия  
им. Я. Ялкайна с. Чураево,  
протокол № 2  
от 04. 11. 2016 г.

с. Чураево

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа д. Сосновка (далее Филиал) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.

1.2. Филиал создан на основании постановления главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан №784 от 27. 05. 2015 г. в результате реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Сосновка муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) с последующим выделением филиала.

1.3. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа д. Сосновка.

Сокращенное наименование: филиал МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево ООШ д. Сосновка.

1.4. Местонахождение Филиала:

юридический адрес: 452350, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Чураево, ул. Я. Ялкайна, д. 35

фактический адрес: 452351, Республика Башкортостан, Мишкинский район, д. Сосновка, ул. Школьная, д. 12.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.9. Финансовое обеспечение филиала осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **2. Цели, направления деятельности и функции филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях (дошкольного, начального общего, основного общего образования);
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;

- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководящейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования в полном объеме.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом, функции если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В филиал принимаются все граждане, проживающие на территории муниципального района Мишкинский район, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Порядок приема обучающихся в филиал определяется Уставом Учреждения.

3.3. Для зачисления детей в первый класс филиала предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в Учреждении;

Для зачисления детей во 2-9 классы филиала, кроме вышеуказанных документов, предоставляются:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками (заверенное печатью Учреждения);
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);

3.4. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Учреждения.

3.6. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в Учреждении.

3.7. При приеме гражданина в филиал Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Обучение и воспитание в филиале осуществляется на русском языке.

3.9. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

дошкольное образование;

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование – 5 – 9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.10. Задачей дошкольного образования является разностороннее развитие детей с учетом из возрастных и индивидуальных особенностей.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.11. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.12. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.13. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, согласуемым с МКУ Отдел образования с. Мишкино, учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением.

Учебный план формируется на основе примерного учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебный план, расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения, с учетом мнения педагогического совета.

3.14. Продолжительность учебной недели - 6 дней, для первого класса – 5 дней. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность урока в первом классе - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – не менее 30 минут.

3.15. Учебный год в филиале, как и в Учреждении, начинается как правило с 1 сентября, его продолжительность составляет 34 учебные недели (в первом классе – 33 учебные недели). Продолжительность каникул в течение учебного года: не менее 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

3.16. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Успешность усвоения программ обучающимися 1 класса характеризуется качественной оценкой.

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе четвертные, полугодовые и годовые оценки «5», награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении».

В Учреждении могут устанавливаться и другие меры морального и материального поощрения, порядок которых определяется локальным актом Учреждения.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.22. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся филиала производится в соответствии с Уставом Учреждения.

3.24. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

#### **4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

4.1. Имущество филиала является частью имущества Учреждения.

4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем Учреждения, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

4.4. По обязательствам филиала отвечает Учреждение в установленном законодательством порядке.

#### **5. Порядок управления филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Уставу Учреждения и настоящему Положению на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заместитель директора, который назначается директором Учреждения из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора Учреждения, в рамках которой имеет право представлять Учреждение в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности филиала.

5.3. К компетенции заместителя директора относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;

- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных и электронных журналов, другой документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов хозяйственной деятельности филиала;
- контроль за сохранностью имущества филиала,
- координация деятельности учителей филиала;
- составление расписания занятий филиала;
- составление тарификационных списков учителей в филиале;
- составление статистических отчетов, ОШ-1 по филиалу;
- обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса филиала;
- организация питания обучающихся в филиале;
- предоставление заявки директору для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;
- обеспечение и выполнение решений и указаний директора Учреждения, принятых в пределах его компетенции;
- представление по требованию директора Учреждения необходимой документации по филиалу;
- обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.

5.4. Ответственный за заведование филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.5. В филиале могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своим уставом и договором с Учреждением, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом Учреждения.

## **6. Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда**

6.1. Для работников филиала работодателем является Учреждение, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Назначение на должность осуществляется директором Учреждения в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Трудовые отношения работника филиала и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. При приеме на работу в филиал администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по охране труда.

6.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.8. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.9. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации Учреждения, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники филиала, обучающиеся, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

7.3. В филиале осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.

7.4. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **7.5. Обучающиеся филиала имеют право:**

- на получение впервые бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, порядок которого определяется локальным актом Учреждения;
- ускоренный курс обучения;
- совершеннолетние граждане имеют право на выбор Учреждения и формы получения образования;
- на перевод в другой класс или другое Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- на знакомство с Уставом Учреждения, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, иной материально-технической базой филиала для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении филиалом, порядок которого определяется локальным актом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

#### **7.6. Обучающиеся филиала обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, Правила для обучающихся, решения органов ученического самоуправления и приказы директора Учреждения, выполнять требования работников филиала по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников филиала, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по филиалу, классу;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в филиале и вне его, выполнять требования дежурных обучающихся;
- добросовестно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество филиала, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

#### **7.7. Обучающимся филиала запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;



- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.8. Для работников филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Работники филиала непосредственно подчиняются ответственному за заведование филиалом.

Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

**7.9. Педагогические работники филиала имеют право на:**

- знакомство с Уставом Учреждения, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- участие в управлении филиалом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, имеющим государственную аккредитацию и реализующем образовательные программы общего образования;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными законодательством;
- аттестацию в установленном нормативно-правовыми актами порядке;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, и другими муниципальными правовыми актами;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующими локальными актами Учреждения;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

#### **7.10. Педагогические работники филиала обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность филиала;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества филиала, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

Работники филиала должны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- повышать свою квалификацию;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

7.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

#### **7.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- выбирать формы получения образования и Учреждения до получения последними общего образования;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое Учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

- принимать участие в управлении филиала, класса;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления филиала и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- посещать филиал и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и разрешения ответственного за заведование филиалом;
- на создание условий, обеспечивающих ребенку охрану его жизни и здоровья;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

#### **7.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка; направлять ребенка в филиал в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; поддерживать связь с педагогами филиала;
- посещать родительские собрания, являться в филиал по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в филиале, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу его ребенком муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;

7.14. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения

### **9. Реорганизация и ликвидация филиала**

9.1. Процесс реорганизации Филиала регулируется как на федеральном уровне, так и на уровне органов местного самоуправления.

9.2. Формы реорганизации:

- слияние;
- присоединение;
- разделение;
- выделение;
- преобразование.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения Филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не

являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации в форме присоединения одного лица к другому юридическому лицу, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного юридического лица.

В любой форме реорганизации переход прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к его правопреемникам является универсальным, т.е. права и обязанности переходят от одного лица к другому в неизменном виде как единое целое в один и тот же момент.

9.3. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этих случаях Учреждение представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

9.4. Филиал может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставными целями.

9.5. Ликвидация Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Имущество и денежные средства ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Филиала, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

9.7. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Филиала.

9.8. При ликвидации Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Учреждении после согласования с их родителями (законными представителями).

9.9. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 1  
к Положению филиала  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
марийская гимназия  
им. Я. Ялкайна с. Чураево  
муниципального района  
Мишкинский район Республики  
Башкортостан  
основная общеобразовательная  
школа д. Сосновка

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
**И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "01" сентября 2014 г.			
		Местонахождение	Единица измерения кв.м..	Баланс./остаточная стоимость тыс. руб.	Дата и номер тех. Паспорта БТИ
1	Здание школы	452351,РБ, Мишкинский район, д. Сосновка ул. Школьная,12	1572,3	61280,2/59237,5	№ 2936 12.11.2012
2	Котельная	452351,РБ, Мишкинский район, д. Сосновка ул. Школьная,12	42,0	3391,9 /3278,8	№ 2936 12.11.2012
3	Дизельная электростанция	452351,РБ, Мишкинский район, д. Сосновка ул. Школьная,12	9,6	1260,4 /1204,3	№ 2936 12.11.2012
4	Трансформаторная подстанция	452351,РБ, Мишкинский район, д.Сосновка ул.Школьная,12	4,7	311,6/297,7 --	№ 2936 12.11.2012
6	Прочее имущество			11942,34/7400,39	
7	Всего			78186/71418,69	

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / Айгузина И.В./

Главный бухгалтер  
МКУ «Отдел образования»  
МР Мишкинский район РБ \_\_\_\_\_ / Шамукаева Н.А./

Приложение № 2  
к Положению филиала муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения марийская гимназия  
им. Я. Ялкайна с. Чураево  
муниципального района Мишкинский  
район Республики Башкортостан  
основная общеобразовательная школа  
д. Сосновка

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  
**И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ ПОСТОЯННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ п/п	Кадастровый номер и дата выдачи	Местонахождение	Единица измерения кв.м..
1	02:39:040302:119 16.09.2013	452351,РБ, Мишкинский район, д. Сосновка ул. Школьная,12	8649
2	02:39:040302:121 16.09.2013г.	452351,РБ, Мишкинский район, д. Сосновка ул. Озёрная, 3/1	1324
3	02:39:040302:121	452351,РБ, Мишкинский район, д. Сосновка ул. Школьная,12/2	612
4	Всего		10585

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / Айгузина И.В./

Главный бухгалтер  
МКУ «Отдел образования»  
МР Мишкинский район РБ \_\_\_\_\_ / Шамукаева Н.А.



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов.

Директор МБОУ марийская гимназия  
им. Я. Ялкайна с. Чураево  
муниципального района  
Мишкинский район РБ.

Г.З. Зайнитдинов /Г.З. Зайнитдинов/