

с Минкино

«01» 03 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Минкинская центральная районная больница, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Абзалтдинова Ильдара Жановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальной бюджетное общеобразовательное учреждение марийская гимназия им.Я.Ялкайна с Чураево муниципального района Минкинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зайнитдинова Геннадия Зайневича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет медицинские услуги в форме организации и проведения периодических медицинских осмотров работников «Заказчика» в соответствии с Федеральными законами №197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Грудной кодексе РФ», а также на основании Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ. При выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.2. Цель периодических медицинских осмотров реализуемых в рамках настоящего договора – динамическое наблюдение (мониторинг) за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний, выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и периодические медицинские осмотры (обследования), а также своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления трудоспособности работников.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Исполнитель на основании полученного от Заказчика поименного списка работников утверждает состав медицинской (врачебной) комиссии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы, на основании действующих нормативных правовых актов и согласовывает их с Исполнителем.

2.1.2. Провести работу качественно, в полном объеме, в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ к оказанию услуг данного вида, в том числе установленных нормативно-правовыми актами Минздравсоцразвития РФ, перечнем врачей-специалистов и лабораторных исследований согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302 и "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", необходимых при проведении предварительных медицинских осмотров и периодических медицинских осмотров, и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Провести периодические медицинские осмотры врачами-специалистами «Исполнитель» по календарному плану, согласованному сторонами.

2.1.4. Занести данные медицинского обследования в амбулаторную медицинскую карту, оформить паспорт здоровья (если ранее не был оформлен) и внести в него данные медицинского обследования. Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата заполнения. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

2.1.5. По итогам проведения периодических медицинских осмотров не позднее чем через 30 дней после завершения медицинского осмотра обобщить результаты проведенных периодических осмотров и «Заказчиком» составить заключительный акт по итогам медосмотра в 4-х экземплярах.

2.1.6. Заключение периодического медицинского осмотра (обследования) на каждого сотрудника и заключительный акт по итогам медосмотра оформляются в случае прохождения работниками «Заказчика» всех необходимых врачей-специалистов и проведения необходимых лабораторных и функциональных исследований, виды и объем которых определяет «Исполнитель».

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Составить поименный список на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и направить его «Исполнителю» не позднее чем за 2 месяца до согласованной с «Исполнителем» датой начала проведения медицинского осмотра.

2.2.2. Своевременно произвести оплату согласно выставленному счету, в размере, предусмотренном настоящим договором (Приложение № 2 «Калькуляция на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра»).

2.2.3. Перед проведением периодического медицинского осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить под роспись каждому лицу, направляемому на медицинский осмотр, направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование), оформленное надлежащим образом.

2.2.4. Организовать учет выданных работникам направлений на периодический медицинский осмотр (обследование).

2.2.5. Выделить ответственного представителя на время проведения медицинского осмотра для решения оперативных вопросов: _____ (ФИО, тел.).

2.2.6. Поставить в известность работников, что для прохождения периодического медицинского осмотра необходимо предоставить в медицинское учреждение направление, копию паспорта или другого документа, его заменяющего, паспорт здоровья (если имеется).

2.2.7. Рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием стоимости оказанных услуг в течение 3 (трех) дней и один экземпляр акта вернуть «Исполнителю».

2.2.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе «Заказчика» оплатить фактически произведенные затраты «Исполнителя» на оказание услуг по настоящему Договору.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость медицинских услуг, выполняемых «Исполнителем» по настоящему Договору, приведена в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью договора. НДС не облагается, в соответствии с п.2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

3.2. Оплата медицинских услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляется на основании выставленных счетов, согласованных сторонами.

3.3. Оплата услуг за проведение периодического медицинского осмотра производится в течение 30 (тридцати) банковских дней после выставления счета в размере, предусмотренном настоящим договором (Приложение № 2 «Калькуляция на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра»).

3.4. Стороны обязуются подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 10-ти банковских дней с момента выполнения работ по данному Договору.

3.5. Цена за предоставляемые услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке в связи с изменением (введением новых) тарифов на платные медицинские услуги с предупреждением Заказчика за один месяц.

4. Ответственность сторон

4.1. За ущерб, причиненный одной из сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, виновная сторона несет ответственность в виде возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за полноту и достоверность проведенных исследований.

4.3. Стороны не несут ответственности за ущерб, причиненный в результате полного или частичного неисполнения обязательств по настоящему договору, если такой ущерб причинен вследствие действия непреодолимой силы, которая не могла быть предвидена, контролируема или устранена Сторонами настоящего договора.

4.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить об этом другую сторону.

4.5. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей обязательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2017 г. и действует до «31» декабря 2017 года, а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может быть по письменному соглашению сторон, если одна из сторон известит другую сторону о расторжении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, либо по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6. Конфиденциальность

6.1. «Стороны» обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия «Сторон», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из «Сторон» не несет ответственности перед другой «Стороной» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. «Сторона», которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению «Сторон», либо в порядке, установленном пунктом 7.3. Настоящего Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются «Сторонами» путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если «Стороны» не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

8.3. Все споры по исполнению настоящего договора разрешаются путем переговоров, а при не урегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. В случае изменения юридического статуса, адреса, и банковских реквизитов, Стороны обязаны в течение 3 календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую «Сторону».

9.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - «Заказчику», один - «Исполнителю».

9.4. Приложениями к настоящему договору являются:

- 1. Календарный план периодического медицинского осмотра (Приложение № 1).
- 2. «Калькуляция на оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра» (Приложение № 2).
- 3. Список сотрудников, имеющих право на получение медицинских услуг (Приложение №3).

10. Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»

«Исполнитель»

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Мишкинская центральная районная больница (ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ)

Юридический адрес: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Матросова, д.66
ИНН 0237000710
КПП 023701001
л/с 20112041180
р/с40601810400003000001
Банк: Отделение-НБ Республика Башкортостан г.Уфа
БИК 048073001
ОКТМО 80643450101
ОГРН 1020201684755
ОКПО 01952926
ОКАТО 80243850001
ОКОГУ 2300229
Тел. (34749) 2-12-72
Тел. (бухгалтерия) (34749) 2-19-70

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение мариийская гимназия им.Я.Ялкайна с.Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан
452350, РБ, Мишкинский район, с.Чураево, ул. Я. Ялкайна, д.35
Тел.8 (347 49) 2-51-43
ИНН 0237002033
КПП 0237010014
р/с 40701810400001000042 Отделение – НБ Республики Башкортостан г.Уфа
БИК 048073001
ОКПО 48866246
ОГРН 1020201685350
ОКТМО 80643480101
ОКАТО 80243880001
ОКОГУ 4210007
ОКОФП 20903
ОКФС 14
E-mail: churaevo-school@mail.ru

